Zarządzenie Nr 25/2022

Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie

z dnia 14.03.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Narodowego w Lublinie

Na podstawie § 9 pkt 7 Statutu Muzeum Narodowego w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z 2020 poz. 20) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2021 poz. 81) a także Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2073) oraz w związku z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz. 710) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Narodowego w Lublinie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem".

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 45/2017 z dnia 06.11.2017 r.

DYREKTOR
MUZEUM NARODOWEGO
W LUBLINIE
dr Katarzyna Mieczkowska

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora
Muzeum Narodowego w Lublinie
Nr 25/2022 z dnia 14.03.2022 r.

Regulamin przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Narodowego w Lublinie

§ 1

Wymogi dotyczące warunków koniecznych do spełnienia przy pozyskiwaniu zabytków w trakcie badań archeologicznych oraz ich włączania do zbiorów muzealnych reguluje Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 02 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2021 poz. 81) a także Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2073) oraz Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz. 710).

§ 2

1. Muzeum Narodowe w Lublinie, zwane dalej Muzeum, przyjmuje materiały z badań archeologicznych prowadzonych głównie na terenie powiatu lubelskiego.

2. Materiały pochodzące z badań spoza w/w obszaru mogą być przyjmowane w wyjątkowych sytuacjach w drodze indywidualnych decyzji.

3. Wniosek o wydanie oświadczenia wyrażającego gotowość przyjęcia zabytków archeologicznych składa się do Dyrektora Muzeum.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Dyrektor Muzeum wydaje oświadczenie wyrażające gotowość przyjęcia zabytków przygotowane przez dział merytoryczny, po zasięgnięciu opinii kierownika Działu Inwentaryzacji i Informatyzacji Muzeum.

6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

1. Przed przekazaniem do zbiorów Muzeum cały materiał zabytkowy musi być umyty lub starannie oczyszczony:

1) Zabytki ceramiczne muszą być umyte i o ile to możliwe wyklejone;

2) Zabytki metalowe i inne (np. z drewna, skóry, kości, rogu, bursztynu, szkła) muszą być wyczyszczone lub umyte i o ile to możliwe poddane zabiegom konserwacji, które zabezpieczą je przed destrukcją w trakcie późniejszego magazynowania.

2. W przypadku zabytków poddanych zabiegom konserwatorskim konieczne jest dołączenie kompletnej i oryginalnej dokumentacji konserwatorskiej (z dokładnym podaniem stosowanych technik konserwatorskich, odczynników i preparatów). Wszystkie prowadzone zabiegi konserwatorskie muszą być w pełni odwracalne.

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

3. Zabytki wydzielone powinny posiadać trwałe oznakowanie w postaci nadanego polowego numeru inwentarzowego. Zabytki masowe mogą zawierać metryczki wspólne dla całego pakietu (torebki) zabytków z jednego surowca w ramach przyjętej jednostki eksploracji.

4. Materiał masowy i zabytki wydzielone muszą być pakowane oddzielnie.

5. Zabytki wpisane do inwentarza polowego pod tym samym numerem a wykonane z różnych materiałów muszą być spakowane oddzielnie.

6. Każdy zbiór (o własnym numerze inwentarzowym) musi być zaopatrzony w oddzielną czytelną metrykę wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do Regulaminu).

7. Przekazywane zbiory muszą być spakowane w nowe, jednakowe zszywane kartony (pudła) z tektury co najmniej trzywarstwowej, zamykane pokrywkami o rozmiarach:

1) 22 cm (szer.) x 28 cm (dług.) x 12 cm (wys.);
2) 22 cm x 28 cm x 6 cm;
3) 22 cm x 56 cm x 24 cm;
4) 22 cm x 11 cm x 12 cm.

8. Formy wyklejone i zrekonstruowane powinny być opakowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami.

9. Na węższej stronie pudła powinna być nalepiona metryczka zawierająca wszystkie dane lokalizacyjne oraz numery inwentarzowe zabytków umieszczonych w danym pudle.

10. Do materiału zabytkowego musi być dołączona kompletna dokumentacja z badań archeologicznych – zawierająca wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2021 poz. 81). Dokumentacja powinna być dostarczona również w edytowalnej wersji elektronicznej. Dokumentacja fotograficzna dostarczana jest na płytach CD/DVD w postaci nieprzetworzonej (nie poddanej obróbce). Preferuje się zapis fotografii w formacie RAW.

11. Należy sporządzić oddzielne inwentarze dla zabytków masowych i wydzielonych. Inwentarze powinny być sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym i zawierać następujące podstawowe pola:

nr inwentarzowy, datę inwentaryzacji, numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej (ar, wykop, działka, obiekt/grób, warstwa), opis/rodzaj, surowiec, ilość zabytków, chronologię, kulturę. W przypadku braku danych należy w pole wpisać „b.d.". Zestawienia liczbowe powinny być podsumowane.

W podziale materiału archeologicznego na zabytki wydzielone i masowe należy uwzględnić następujące kryteria:

1) **Zabytki tzw. wydzielone** – zabytki charakterystyczne, umożliwiające określenie ich kontekstu kulturowego lub/i chronologicznego, zachowane w sposób wystarczający do identyfikacji formalno-typologicznej, zwłaszcza te o walorach ekspozycyjnych.

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

2) **Zabytki masowe** – zabytki niecharakterystyczne, zachowane w stopniu nie pozwalającym na opis formalno-typologiczny, nieokreślone chronologicznie lub kulturowo. Zabytki te muszą być w inwentarzu podzielone na kategorie surowcowe: ceramika, materiały kostne, szkło itp.

12. Wszystkie zabytki umieszczone w inwentarzu zabytków wydzielonych muszą mieć dokumentację fotograficzną umożliwiającą jego identyfikację – zabytek w co najmniej 2 rzutach ze skalą metryczną i numerem inwentarzowym.

13. Materiał z badań archeologicznych przekazywany jest protokolarnie na podstawie decyzji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków po sprawdzeniu zgodności przekazywanych inwentarzy z faktycznym zasobem przyjmowanych w depozyt zabytków. Protokół przekazania podpisuje strona przekazująca, przedstawiciel działu merytorycznego, do którego mają trafić zabytki i kierownik Działu Inwentaryzacji i Informatyzacji Muzeum.

14. Przekazujący, z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji, zobowiązany jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich lub udzielenia licencji i/lub upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji archeologicznej. Wzór oświadczenia o przekazaniu praw autorskich stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

15. Muzeum nie przyjmuje w depozyt próbek botanicznych, ani innych materiałów z wykopalisk nie będących zabytkami archeologicznymi.

16. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymienionych wyżej zasad przygotowania zabytków archeologicznych wraz z kompletną dokumentacją z badań, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności, a w przypadku ich nie zrealizowania – odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.
2. Wzór oświadczenia Muzeum Narodowego w Lubinie dotyczącego przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.
3. Wzór archeologicznej metryczki ewidencyjnej.
4. Oświadczenie o przekazaniu praw do dokumentacji archeologicznej.

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

Załącznik nr 1

do Regulaminu

przekazywania zabytków

archeologicznych

do Muzeum Narodowego w Lublinie

Lublin, dnia .....

Wniosek

o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz. 710) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2021 poz. 81), zwracam się z prośbą o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Narodowego w Lublinie, pozyskanych w wyniku planowanych badań archeologicznych przy opisanej niżej inwestycji / badań stacjonarnych / ratowniczych / nadzorów archeologicznych*.

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko i adres lub nazwa i adres inwestora komercyjnego lub instytucji prowadzącej badania stacjonarne – instytuty naukowe, uniwersytety, firmy archeologiczne itp.)

Osoba do kontaktu lub kierownik badań archeologicznych

(imię, nazwisko, adres i nr telefonu lub nazwa i adres firmy archeologicznej)

Lokalizacja terenu badań, nazwa inwestycji

(miejscowość, nr stanowiska archeologicznego, obszar AZP, lokalizacja: ulica, gmina, powiat, województwo, nazwa inwestycji)

Opis inwestycji w zakresie prac ziemnych (w celu oszacowania potencjalnej ilości pozyskanego materiału)

(lokalizacja i wymiary wykopów, metody eksploracji, inne istotne informacje)

Planowany termin realizacji badań archeologicznych

(daty dzienne od – do)

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

Planowany termin przekazania zabytków z badań archeologicznych

(daty dzienne od – do)

2. W przypadku niepozyskania w trakcie badań archeologicznych żadnych zabytków zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Muzeum o tym fakcie.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am* się i akceptuję obowiązujące w Muzeum Narodowym w Lublinie warunki przygotowywania oraz przekazywania zabytków archeologicznych w celu włączenia ich do zbiorów Muzeum, określone w Zarządzeniu Nr 25/2022 Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie z dnia 14.03.2022 r. w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Narodowego w Lublinie**, udostępnionym w sekretariacie Muzeum oraz na stronie internetowej: https://zamek-lublin.pl/zbiory/pozyskiwanie-zbiorow/

Deklaruję, że wraz z ruchomymi zabytkami archeologicznymi przekażę do Muzeum Narodowego w Lublinie kopię (w wersji papierowej i elektronicznej) pełnej dokumentacji archeologicznej zawierającej wszystkie elementy określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2017, poz. 1265).

Nie wnoszę zastrzeżeń, by przekazane do Muzeum Narodowego w Lublinie materiały archeologiczne były przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim. Zobowiązuję się do przekazania na rzecz Muzeum Narodowego w Lublinie majątkowych praw autorskich do dokumentacji archeologicznej, dotyczącej ruchomych zabytków archeologicznych, pozyskanych w wyniku planowanych badań archeologicznych przy opisanej wyżej inwestycji / badań stacjonarnych / ratowniczych / nadzorów archeologicznych*.

Podpis wnioskodawcy

.....

* - niepotrzebne skreślić

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

Załącznik nr 2

do Regulaminu

przekazywania zabytków

archeologicznych

do Muzeum Narodowego w Lublinie

Lublin, dnia ……...

Oświadczenie

Dotyczące przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych

W odpowiedzi na wniosek…….. *(nazwa wnioskodawcy)* …….

z dnia……r. Muzeum Narodowe w Lublinie wyraża gotowość przyjęcia w depozyt zabytków ruchomych z badań archeologicznych prowadzonych w miejscowości ……, na stanowisku nr ……. (AZP:…….), gm. …….. .

Warunkiem jest uzyskanie i przedstawienie decyzji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków orzekającej przekazanie w depozyt do Muzeum Narodowego zabytków archeologicznych z w/w stanowiska.

Zabytki należy przekazywać zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 ust.1–12 Załącznika do Zarządzenia Nr 25/2022 Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie z dnia 14.03.2022 r. w sprawie wprowadzenia **Regulaminu przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Narodowego w Lublinie**, które są dostępne w sekretariacie Muzeum i na stronie internetowej https://zamek-lublin.pl/zbiory/pozyskiwanie-zbiorow/

W przypadku niezachowania wymaganych zasad, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności z wytycznymi, a w przypadku ich niezrealizowania – odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Z poważaniem

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

Załącznik nr 3

Do regulaminu przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Narodowego w Lublinie

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

SEKCJA ARCHEOLOGII

Miejscowość .....Stanowisko .....

AZP..... Gmina.....Powiat.....

Ar ..... Wykop .....Działka/Sektor .....

Obiekt ..... Warstwa..... Głęb. .....

Charakterystyka W-wy .....

.....

.....

Rodzaj zabytku.....

.....

Numer inwentarza polowego: / .....

Szkic

Lokalizacja

x= .....

y= .....

niwelat: .....

Uwagi

.....

.....

.....

Data..... r. Podpis.....

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

SEKCJA ARCHEOLOGII

Miejscowość .....Stanowisko .....

AZP..... Gmina.....Powiat.....

Ar ..... Wykop .....Działka/Sektor .....

Obiekt ..... Warstwa..... Głęb. .....

Charakterystyka W-wy .....

.....

.....

Rodzaj zabytku.....

.....

Numer inwentarza polowego: / .....

Szkic

Lokalizacja

x= .....

y= .....

niwelat: .....

Uwagi

.....

.....

.....

Data..... r. Podpis.....

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

SEKCJA ARCHEOLOGII

Miejscowość .....Stanowisko .....

AZP..... Gmina.....Powiat.....

Ar ..... Wykop .....Działka/Sektor .....

Obiekt ..... Warstwa..... Głęb. .....

Charakterystyka W-wy .....

.....

.....

Rodzaj zabytku.....

.....

Numer inwentarza polowego: / .....

Szkic

Lokalizacja

x= .....

y= .....

niwelat: .....

Uwagi

.....

.....

.....

Data..... r. Podpis.....

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

SEKCJA ARCHEOLOGII

Miejscowość .....Stanowisko .....

AZP..... Gmina.....Powiat.....

Ar ..... Wykop .....Działka/Sektor .....

Obiekt ..... Warstwa..... Głęb. .....

Charakterystyka W-wy .....

.....

.....

Rodzaj zabytku.....

.....

Numer inwentarza polowego: / .....

Szkic

Lokalizacja

x= .....

y= .....

niwelat: .....

Uwagi

.....

.....

.....

Data..... r. Podpis.....

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

Załącznik nr 4
do Regulaminu
przekazywania zabytków
archeologicznych
do Muzeum Narodowego w Lublinie

Oświadczenie o przekazaniu majątkowych praw autorskich/udzieleniu licencji* do dokumentacji archeologicznej na rzecz Muzeum Narodowego w Lublinie i upoważnienie do wykonywania praw osobistych

I. Przeniesienie praw *

1. Z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji z badań archeologicznych, zwanej dalej dziełem, Przekazujący (autor dokumentacji, dziennika badań, sprawozdania, dokumentacji rysunkowej, fotograficznej, wszelkiego rodzaju analiz, ekspertyz i innych opracowań wykonywanych na potrzeby badań archeologicznych) przenosi na rzecz Muzeum Narodowego w Lublinie, nieodpłatnie, całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych łącznie z prawem do wykonywania praw zależnych, do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przekazanym dziełem w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie takich zapisów włączając w to sporządzenie ich kopii oraz korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
2) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz sieciach zamkniętych;
3) tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym oświadczeniu;
4) wykorzystanie dzieła do celów promocji, edukacyjnych i szkoleniowych;
5) rozporządzanie dziełem i jego opracowaniami z prawem udostępniania do korzystania w tym udzielenia licencji na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych w niniejszym oświadczeniu polach eksploatacji;
6) publiczne rozpowszechnianie dzieła w szczególności wyświetlanie odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
7) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem.

2. Przekazujący oświadcza, że dzieło jest wolne od wad prawnych i fizycznych i nie będzie z niego korzystał w sposób naruszający uzyskane przez Muzeum Narodowe w Lublinie autorskie prawa majątkowe.

3. W przypadku wystąpienia przeciwko Muzeum Narodowemu w Lublinie osób trzecich z roszczeniami dotyczącymi korzystania z dzieła, Przekazujący po zawiadomieniu go o tym fakcie zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do wyjaśnienia sprawy na własny koszt a nadto w przypadku zasadności zgłoszonych roszczeń lub w razie zasądzenia ich przez sąd, w całości je zaspokoi.

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii

II. Udzielenie licencji *

1. Z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji z badań archeologicznych, zwanej dalej dziełem, Przekazujący (autor dokumentacji, dziennika badań, sprawozdania, dokumentacji rysunkowej, fotograficznej, wszelkiego rodzaju analiz, ekspertyz i innych opracowań wykonywanych na potrzeby badań archeologicznych) udziela Muzeum Narodowemu w Lublinie nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wykorzystanie przekazanego dzieła w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie takich zapisów włączając w to sporządzenie ich kopii oraz korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
2) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz sieciach zamkniętych;
3) tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji dzieła oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym oświadczeniu;
4) wykorzystanie dzieła do celów promocji, edukacyjnych i szkoleniowych;
5) rozporządzanie dziełem i jego opracowaniami z prawem udostępniania do korzystania w tym udzielenia licencji na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych w niniejszym oświadczeniu polach eksploatacji;
6) publiczne rozpowszechnianie dzieła w szczególności wyświetlanie odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
7) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem.

2. Przekazujący oświadcza, że dzieło jest wolne od wad prawnych i fizycznych i nie będzie z niego korzystał w sposób naruszający uzyskane przez Muzeum Narodowe w Lublinie prawa do dzieła.

3. Udzielenie licencji następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

4. W przypadku wystąpienia przeciwko Muzeum Narodowemu w Lublinie osób trzecich z roszczeniami dotyczącymi korzystania z dzieła, Przekazujący po zawiadomieniu go o tym fakcie zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do wyjaśnienia sprawy na własny koszt a nadto w przypadku zasadności zgłoszonych roszczeń lub w razie zasądzenia ich przez sąd, w całości je zaspokoi.

III. Upoważnienie do wykonywania praw osobistych *

Przekazujący upoważnia Muzeum Narodowe w Lublinie, nieodpłatnie, do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie: udostępnieniu utworu bez wskazania autorstwa oraz prawa do naruszenia integralności utworu – zgodnie z potrzebami Muzeum Narodowego w Lublinie.

* niepotrzebne skreślić

Podpis Przekazującego:

……..

MUZEUM NARODOWE
W LUBLINIE
Dział Kultury Materialnej i Duchowej
Sekcja Archeologii