



MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

Muzeum rejestrowane w Państwowym Rejestrze Muzeów

THE NATIONAL MUSEUM IN LUBLIN

Registered Museum

UL. ZAMKOWA 9, 20-117 LUBLIN tel. (+48) 81 532 17 43 e-mail: kancelaria@mnwl.pl www.mnwl.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł,
udzielane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Lublinie

ul. Zamkowa 9

20-117 Lublin

REGON: 387167680

NIP: 9462700771

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej w zakresie prac remontowych (naprawczych) pokrycia dachowego części skrzydła północnego Zamku Lubelskiego, znajdującego się w Lublinie przy ul. Zamkowej 9**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających się temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
6. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamów (CPV):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 15 listopada 2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty (wg zał. nr 2)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennego stanowiska dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a nie Wykonawcy. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca w formularzu oferty (zał. nr 3 do SWZ) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).

3.3. Jeżeli dotyczy należy do oferty załączyć:

3.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.

5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.

6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

7. Ofertę należy złożyć:

7.1. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Wykonawca powinien sporządzić ofertę po czym podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

lub

7.2. w formie skanu podpisanej oferty - Wykonawca winien podpisać ofertę wraz z załącznikami, zeskanować i wysłać plik w formacie pdf.

lub

7.3. w formie papierowej.

8. Ofertę sporządzoną w formach opisanych w pkt V.7.1. i V.7.2. zapytania ofertowego należy przesałać za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: zamowienia@mnwl.pl

9. Ofertę sporządzoną w formie papierowej należy przesałać na adres: Muzeum Narodowe w Lublinie, 20-117 Lublin, ul. Zamkowa 9. Wykonawca ofertę składaną korespondencyjnie powinien umieścić w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

9.1. zaadresowana na adres: Muzeum Narodowe w Lublinie, 20-117 Lublin, ul. Zamkowa 9;

9.2. oznakowana: OFERTA: **Wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej w zakresie prac remontowych (naprawczych) pokrycia dachowego części skrzydła północnego Zamku Lubelskiego, znajdującego się w Lublinie przy ul. Zamkowej 9**". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 27.08.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się złożenia ofert zarówno na podany adres mailowy jak i korespondencyjnie. W przypadku złożenia oferty zarówno na podany adres mailowy jak i korespondencyjnie – oferta podlega odrzuceniu.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.07.2022 r. o godzinie 13:00.**
3. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę ryczałtową należy obliczyć w oparciu o szczegóły opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) . Cena ma obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. **Cenę ofertowy należy umieścić w formularzu oferty wg załączonego druku – zał. nr 3 do Zapytania ofertowego:**
 - 4.1. należy podać cenę netto,
 - 4.2. obliczyć podatek VAT – 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT),
 - 4.3. obliczyć cenę brutto oferty powiększając cenę netto o należny podatek VAT.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
7. W ofercie należy podać informację czy wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia i jego odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
2. **Kryteriami oceny ofert jest oferowana cena (C)** – waga kryterium = 100 pkt.
3. **Punkty za kryterium „Cena - C” zostaną obliczone według wzoru:**

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym na adres e-mail: zamowienia@mnwl.pl
2. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 3.1. w zakresie przedmiotu zamówienia p. Piotr Czyżewski,
 - 3.2. w zakresie procedury p. Joanna Lewandowska-Świtka.

XIII. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 2.1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśniania ofert,
 - 2.2. Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
 - 2.3. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnienia ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2.4. W przypadku nie złożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia wadliwego pełnomocnictwa Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
 - 2.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 3.1. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3.4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - 3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 3.6. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3.8. została złożona po terminie składania ofert lub niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
 - 3.9. Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia.
- 4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 4.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 4.2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
 - 4.3. wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
 - 4.4. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 4.5. postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 5. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od podpisania zlecenia (przyjęcia zlecenia do realizacji) przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wyboru wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony, wedle swego wyboru, do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

XV. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie.
 - 1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –e-mail: iod@mnwl.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
 - 1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 1.7. Posiada Pani/Pan:
 - 1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 1.8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| Zał. nr 1 | opis przedmiotu zamówienia; |
| Zał. nr 2 | wzór formularza oferty; |

Zatwierdzam:

Barbara Oratowska
(-)
Zastępca Dyrektora
Muzeum Narodowego w Lublinie