



MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

Muzeum rejestrowane w Państwowym Rejestrze Muzeów

THE NATIONAL MUSEUM IN LUBLIN

Registered Museum

ul. ZAMKOWA 9, 20-117 LUBLIN tel. (+48) 81 537 96 41, e-mail: kancelaria@mnwl.pl, www.mnwl.pl

Numer referencyjny: ADM-ZP.26.4.9.2024.ZL

Lublin, dnia 20.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł udzielanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320)

UWAGA!

Na stronie

<https://zamek-lublin.pl/zamowienia-publiczne/szczegoly/przeprowadzenie-badania-sprawozdan-finansowych-muzeum-narodowego-w-lublinie-za-rok-2024-i-2025/>

(strona prowadzonego postępowania)

zamieszczane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia, którymi Wykonawcy będą związani.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Lublinie

ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin

REGON: 387167680

NIP: 9462700771

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy/ów przedmiotowego zamówienia z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie dwóch badań sprawozdań finansowych Muzeum: za lata 2024 i 2025, oraz sporządzenie pisemnych sprawozdań niezależnego biegłego rewidenta czy sprawozdania finansowe są prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy Muzeum.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dwóch badań sprawozdań finansowych Muzeum: za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2024 roku oraz 31 grudnia 2025 roku oraz sporządzenie pisemnych sprawozdań niezależnego biegłego rewidenta czy sprawozdania finansowe są prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy Muzeum.
3. Każdorazowo badanie należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z:
 - 1) Krajowych Standardów Badania w brzmieniu Międzynarodowych Standardów (Komunikat nr 44/2019 KRBR z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie stosowania krajowych standardów badania powiązany z uchwałą nr 3430/52a/2019),
 - 2) Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1035),
 - 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz 120 ze zm.)
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
4. Dane finansowe Muzeum Narodowego w Lublinie za poprzedni rok obrotowy kończący się 31.12.2023 r. przedstawiają się następująco:

Suma aktywów bilansu na koniec ubiegłego roku obrotowego	130.617.462,44 zł
Przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za poprzedni rok obrotowy	28.505.292,93 zł
Wynik finansowy netto	2.317.064,06 zł
Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty	159

5. Sprawozdania finansowe Muzeum są publikowane w Monitorze Sądowym i Gospodarczym <https://wyszukiwarka-msig.ms.gov.pl/pobieranie-monitora/2024>
6. Organem uprawnionym do zatwierdzania sprawozdania finansowego Muzeum sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz wyboru biegłego rewidenta jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Kod CPV zamówienia:
79210000-9 Usługi księgowo i audytorskie
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego wraz ze sporządzeniem pisemnego sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego:
 - a) **za rok obrotowy 2024 - do 15 maja 2025 r.**
 - b) **za rok obrotowy 2025 - do 15 maja 2026 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do przeprowadzania badań sprawozdań finansowych wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie. Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści formularz oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Zostali wpisani na listę Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego.
Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie. Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści formularz oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 3) Spełniają warunki do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o sprawozdaniu finansowym wymagane art. 69 w/w ustawy o biegłych rewidentach.
Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie. Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści formularz oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 4) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa (2) zakończone sprawozdania finansowe na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym co najmniej jedno (1) na rzecz instytucji kultury.
Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca winien załączyć do oferty:
 - Wykaz usług wykonanych, (**wg zał. nr 2 do zapytania ofertowego**), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 5) Dysponują co najmniej jedną (1) osobą posiadającą:
 - a) uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta wpisane do rejestru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów,
 - b) co najmniej roczne doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych w instytucjach kultury.
Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca winien załączyć do oferty:
 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego**) odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6) Posiadają polisę OC zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej.
Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie. Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku udziału w postępowaniu zawiera w swojej treści formularz oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

UWAGA! Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia przed zawarciem umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. Poz. 835);
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. Poz. 835);
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835)

Uwaga: Oświadczenia o braku podstaw wykluczania zawiera w swojej treści formularz oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przesyłając zapytania na adres e-mail: zamowienia@mnwl.pl
2. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści Zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Komunikacja między Wykonawcami, a Zamawiającym odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej [adres e-mail: zamowienia@mnwl.pl].
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych na adres poczty e-mail.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) **Wypełniony i podpisany Formularz oferty (wg zał. nr 1)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennego stanowiska dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a nie Wykonawcy. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca w formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
 - 3) **Wypełniony i podpisany** wykaz usług - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 4) **Wypełniony i podpisany** wykaz osób - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 5) **Jeżeli dotyczy należy do oferty załączyć:**
 - a) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).
7. **Forma składania oferty:**
 - 1) **Ofertę należy złożyć:**

- a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Wykonawca powinien sporządzić ofertę po czym podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- lub
- b) w formie skanu podpisanej oferty – Wykonawca winien wydrukować ofertę wraz z załącznikami, podpisać ofertę oraz załączniki, zeskanować je i wysłać plik/pliki w formacie pdf.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: zamowienia@mnwl.pl
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.10.2024 r. do godziny 10:00.**
4. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ma obejmować cały zakres usług określonych w Zapytaniu ofertowym i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
4. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w ofercie będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami.
5. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
6. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. **Ceną ofertową należy obliczyć oddzielenie dla każdego roku obrotowego tj. oddzielnie za 2024 r. i 2025 r.** zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
8. **Łączną cenę oferty należy podać w polskich złotych w formularzu oferty wg załączonego druku – zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego.**
 - 1) należy podać cenę netto,
 - 2) obliczyć podatek VAT – 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT),
 - 3) obliczyć cenę brutto oferty powiększając cenę netto o należny podatek VAT.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
 - 1) **Kryteriami oceny ofert są:**
 - a) **Kryterium nr 1:** Oferowana cena (C) z wagą do 80 pkt [max ilość punktów].
 - b) **Kryterium nr 2:** Doświadczenie Wykonawcy (DW) z wagą kryterium do 20 pkt [max ilość punktów].
2. Oferowana cena (C) - waga kryterium 80 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = C_n / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej

3. Doświadczenie Wykonawcy (DW) - waga kryterium 20 pkt.
 - 1) W powyższym kryterium oceniana będzie liczba wykonanych (zakończonych) przez Wykonawcę badań sprawozdań finansowych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych z uwzględnieniem sprawozdań finansowych wykonanych dla instytucji kultury.
 - 2) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w wykazie usług (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.
 - 3) Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:
 - a) Wykonawca, który wykaże dwa (2) zakończone sprawozdania finansowe na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym jedno (1) na rzecz instytucji kultury otrzyma 0 punktów.
 - b) Wykonawca, który wykaże dwa (2) zakończone sprawozdania finansowe na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym dwa (2) na rzecz instytucji kultury otrzyma 5 punktów.
 - c) Wykonawca, który wykaże trzy (3) zakończone sprawozdania finansowe na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym jedno (1) na rzecz instytucji kultury otrzyma 10 punktów.
 - d) Wykonawca, który wykaże trzy (3) zakończone sprawozdania finansowe na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym dwa (2) na rzecz instytucji kultury otrzyma 15 punktów.
 - e) Wykonawca, który wykaże trzy (3) zakończone sprawozdania finansowe na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym trzy (3) na rzecz instytucji kultury otrzyma 20 punktów.
4. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.
5. Liczby punktów po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + DW$$

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, o ile Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zatwierdzi wybór Wykonawcy.

XIII. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) Do kontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśniania ofert.
- 2) Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
- 3) W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- 2) została złożona niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu ofertowym;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym;
- 4) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. XIII.1.3) niniejszego rozdziału;
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) wpłynie mniej niż 3 oferty;

- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 5) środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 6) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Zamawiający po otwarciu ofert:
- 1) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
 - a) zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert,
 - b) zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej lub
 - unieważnienia postępowaniainformując równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert informacja o unieważnieniu postępowania będzie zamieszczona wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania.
 - 2) w przypadku skierowania zapytania ofertowego do grupy Wykonawców:
 - a) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - złożonych ofertach,
 - wyborze oferty najkorzystniejszej lub
 - unieważnienia postępowania

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
 - 2) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

UWAGA!

W przedmiotowym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Podpisanie umowy będzie możliwe po otrzymaniu informacji o wyborze Wykonawcy przez ww. Ministra.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Lublinie (dalej „Muzeum”), ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin, tel. (81) 537 96 41, e-mail: kancelaria@mnwl.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mnwl.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Pana/Pani dane osobowe mogą również zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązujących prawa.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Muzeum, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załącznik nr 1 Formularz Oferty wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Wykaz osób