

**Zarządzenie nr 92/2024**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie**  
**z dnia 11.12.2024 r.**

w sprawie określenia warunków oraz cennika  
ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524), § 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 282) oraz § 9 ust. 4 pkt 7 Statutu Muzeum Narodowego w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Sportu z 2020 poz. 20), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego.
2. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.
3. Przez użytkownika należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ponownie wykorzystuje informacje sektora publicznego lub wykorzystuje dane prywatne.
4. Przez podmiot zobowiązany należy w tym wypadku rozumieć Muzeum Narodowe w Lublinie, zwane dalej „Muzeum”.

§ 2

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego określa się odrębnie dla każdego wniosku o ponowne wykorzystywanie i przekazuje je wnioskodawcy. Udostępnianie informacji następuje wyłącznie na nośnikach znajdujących się w posiadaniu Muzeum albo drogą elektroniczną.

### § 3

1. Informacje sektora publicznego, których przygotowanie lub przekazanie w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystywania odpłatnie. W uzasadnionych przypadkach dyrektor muzeum może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty.
2. Ustalenie wysokości opłaty za ponowne wykorzystywanie następuje indywidualnie dla wniosku, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Kwoty podane w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia są cenami brutto.
4. Opłaty za udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania uiszcza się przelewem lub przekazem na konto Muzeum nr 72 1130 1206 0028 9075 7420 0014.
5. W celu identyfikacji płatności należy w tytule przelewu zamieścić dopisek „udostępnienie wizerunku obiektów ...”.

### § 4

1. Muzeum udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej w menu przedmiotowym w kategorii „Ponowne wykorzystywanie”:
  - 1) warunki ponownego wykorzystywania, jeżeli zostały przez nie określone,
  - 2) informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w tym informację o podstawie ich obliczania, jeżeli zostały przez nie ustalone, oraz informację o czynnikach, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie i które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji,
  - 3) informację o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu,
  - 4) umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego, powód jej zawarcia oraz wyniki ocen tej umowy, o ile taka umowa została zawarta.

### § 5

1. Czynniki brane pod uwagę podczas ustalania wysokości opłaty, o której mowa w § 3 pkt 1, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego, stanowią w szczególności:
  - 1) koszty wytworzenia lub przekształcenia informacji w format wskazany we wniosku,
  - 2) koszty kopiowania informacji,
  - 3) koszty pracy pracownika Muzeum,
  - 4) koszty przesłania informacji.

2. Czynniki brane pod uwagę podczas ustalania wysokości opłaty, o której mowa w § 3 pkt 2 i 3, stanowią w szczególności koszty gromadzenia, produkowania, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw do udostępnianej lub przekazywanej informacji. Uwzględnia się także rozsądny zwrot z inwestycji, o wartości nieprzekraczającej 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

## § 6

1. Zgodnie z art. 6 i 10 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) Muzeum może odmówić, w drodze decyzji, ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w przypadkach, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu:
  - 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
  - 2) ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, które mają związek z pełnieniem tych funkcji. Dotyczy to także informacji o warunkach powierzenia i wykonywania tych funkcji. Ponadto, ograniczenie nie obowiązuje, gdy osoba fizyczna wyrazi zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w celu ponownego wykorzystywania lub gdy przedsiębiorca zrezygnuje z przysługującego mu prawa,
  - 3) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw. Przepis ppkt 2 powyżej zdanie drugie stosuje się odpowiednio,
  - 4) w zakresie informacji sektora publicznego:
    - a) których wytwarzanie przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem,
    - b) powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
    - c) objętych prawami własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324, z 2022 r. poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 588) lub prawami własności przemysłowej podlegającymi ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej,
    - d) do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2021 r. poz. 386) oraz prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. z 2021 r. poz. 213) przysługują podmiotom innym niż podmioty zobowiązane,

- e) będących w posiadaniu muzeów państwowych, muzeów samorządowych, bibliotek publicznych, bibliotek naukowych, bibliotek pedagogicznych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), a także jednostek organizacyjnych będących archiwami wyodrębnionymi albo prowadzącymi archiwa wyodrębnione, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż podmioty zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygaś,
  - f) które są wyłączone z dostępu lub do których dostęp jest ograniczony ze względu na ochronę infrastruktury krytycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),
  - g) stanowiących program komputerowy, z wyjątkiem sytuacji, w której podmiot zobowiązany może udostępnić lub przekazać w celu ponownego wykorzystywania kod źródłowy lub inne elementy programu komputerowego opracowanego w ramach realizacji zadań publicznych,
- 5) jeżeli tworzenie informacji sektora publicznego, ich przetwarzanie w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzanie z nich wyciągów, spowodowałoby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

## § 7

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie, zwany dalej „wnioskiem”, wnosi się do podmiotu zobowiązanego w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:
  - 1) nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych,
  - 2) są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony w ppkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
  - 3) będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone,
  - 4) są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.
3. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wniosek wnosi się w postaci papierowej na adres: Muzeum Narodowe w Lublinie, ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin albo w postaci elektronicznej na adres [kancelaria@mnwl.pl](mailto:kancelaria@mnwl.pl).

5. Integralną część wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, którego brak wniesienia stanowić będzie brak formalny, o którym mowa w pkt 6.
6. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
8. Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku, z wyjątkiem wniosku, o którym mowa w §7 pkt 2:
  - 1) przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
  - 2) informuje o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku;
  - 3) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,
  - 4) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, lub w przypadku, o którym mowa w §6 pkt 1 ppkt 5, informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane;
  - 5) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
9. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w §7 pkt 7 ppkt 4, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w §6 pkt 1 ppkt 5, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
10. Podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w §6 pkt 1.
11. Podmiot zobowiązany po rozpatrzeniu wniosku o ponowne wykorzystywanie w sposób stały:

- 1) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie oraz informacje dotyczące dostępności informacji sektora publicznego, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw,
  - 2) informuje o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku lub ze względu na format, w jakim informacje sektora publicznego miałyby być udostępniane,
  - 3) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w §6 pkt 1.
12. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

#### §8

1. Muzeum Narodowe w Lublinie, jako posiadacz autorskich praw majątkowych do obiektów w swoich zbiorach, udziela licencji na wykorzystanie ich wizerunków zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
2. Licencje mogą być udzielane na cele komercyjne lub niekomercyjne, z możliwością określenia specjalnych warunków w umowie licencyjnej, takich jak zakres użycia, terytorium, czas trwania oraz wysokość opłat licencyjnych.
3. Wnioski o udzielenie licencji należy składać pisemnie na adres Muzeum lub drogą elektroniczną. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje dotyczące planowanego wykorzystania zdjęć, w tym cel, zakres oraz formę udostępnienia.
4. Opłaty za udzielenie licencji na wykorzystanie materiałów są ustalane na podstawie celu ich wykorzystania i zgodnie z cennikiem zawartym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia licencji w przypadkach, gdyby naruszało to dobre obyczaje, interesy Muzeum lub obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### §9

1. Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.), z tym że:
  - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
  - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

#### §10

1. Podmiot uprawniony do ponownego wykorzystania informacji publicznej jest uprawniony do ponownego wykorzystania informacji publicznej w takim zakresie, jaki nie narusza ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy o ochronie baz danych.
2. Muzeum Narodowe w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji publicznej będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Muzeum.
3. Muzeum Narodowe w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny oraz za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej.

#### §11

1. Wykonanie zarządzenia powierza się:
  - 1) Głównemu Księgowemu,
  - 2) Kierownikowi Działu Inwentaryzacji.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 46/2024 Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie z dnia 18.06.2024 r. w sprawie określenia warunków oraz cennika ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

<b>Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego</b>				
<b>Nazwa podmiotu zobowiązanego</b>	Muzeum Narodowe w Lublinie			
<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>				
<b>Nazwa wnioskodawcy</b> <i>Prosimy o wypełnienie w przypadku działania w imieniu podmiotu</i>				
<b>Adres</b>				
<b>Kontakt</b> <i>Adres e-mail, nr telefonu</i>				
<b>NIP</b> <i>Prosimy o wypełnienie w przypadku obowiązku posiadania NIP</i>				
<b>Rodzaj informacji sektora publicznego</b>	<input type="checkbox"/> Udostępnienie wizerunku zbiorów	<input type="checkbox"/> Kwerenda	<input type="checkbox"/> Inny .....	
<b>Przedmiot wniosku</b> <i>Prosimy o podanie nazwy obiektu, nr inwentarzowego, autora lub zakresu kwerendy</i>				
<b>Cel wykorzystywania</b> <i>Oprócz wybrania odpowiedniej opcji prosimy o szczegółowy opis celu</i>	<input type="checkbox"/> Komercyjny	<input type="checkbox"/> Niekomercyjny	<input type="checkbox"/> Inny .....	
	Opis:			
<b>Forma przygotowania</b>	<input type="checkbox"/> Elektroniczna	<input type="checkbox"/> Papierowa	<input type="checkbox"/> Inna .....	
<b>Sposób udostępnienia</b> <i>Prosimy o wypełnienie w przypadku udostępnienia wizerunku zbiorów zgodnie z Załącznikiem nr 2</i>				
<b>Sposób przekazania</b>	<input type="checkbox"/> Droga elektroniczna	<input type="checkbox"/> Operator pocztowy	<input type="checkbox"/> Odbiór osobisty	<input type="checkbox"/> Inny .....
<b>Warunki ponownego wykorzystywania oraz źródło udostępniania lub przekazania</b> <i>Prosimy o wypełnienie tylko w przypadku, gdy informacje sektora publicznego są już udostępniane lub zostały przekazane</i>				
..... Data, miejscowość	..... Podpis wnioskodawcy			



.....  
Data, miejscowość

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nr 92/2024 Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie z dnia 11.12.2024 r. w sprawie określenia warunków oraz cennika ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dostępnego pod adresem <https://zamek-lublin.pl/zbiory/udostepnianie-wizerunkow/> i akceptuję jego treść,
- zapoznałem/am się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Narodowe w Lublinie dostępną pod adresem <https://zamek-lublin.pl/rodo-2/> i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z tą Informacją, w celu realizacji złożonego przeze mnie wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,
- informacje sektora publicznego uzyskane przeze mnie w związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zostaną wykorzystane wyłącznie w celu określonym w danym wniosku.

.....  
Podpis

<b>Cennik* udostępniania wizerunków obiektów ze zbiorów Muzeum Narodowego w Lublinie</b>				
<b>Rodzaj udostępniania</b>	<b>Cel niekomercyjny</b>		<b>Cel komercyjny**</b>	
	<b>Obiekt zdigitalizowany</b>	<b>Obiekt do digitalizacji</b>	<b>Obiekt zdigitalizowany</b>	<b>Obiekt do digitalizacji</b>
<b>Licencja bez kopii cyfrowej</b>	10,00 zł		100,00 zł	
<b>Kopia cyfrowa bez licencji</b>	5,20 zł	25,20 zł	52,00 zł	72,00 zł
<b>Kopia cyfrowa z licencją</b>	15,20 zł	35,20 zł	152,00 zł	172,00 zł
<b>Związane z użyczeniem obiektu</b>	5,20 zł			
<b>W sposób lub w postaci innych niż określone wyżej</b>	Kwota określana indywidualnie			
<p>* Podane kwoty są cenami brutto i zawierają 23% VAT.</p> <p>**Przez cel komercyjny należy rozumieć takie użycie wizerunków obiektów ze zbiorów Muzeum, które wiąże się z osiągnięciem zysku, między innymi poprzez wprowadzenie na rynek, reklamę, sprzedaż. Taki cel stanowią, lecz nie wyczerpują katalogu, w szczególności publikacja w książkach, czasopismach, na stronie internetowej, wydarzenia i druki promujące towar lub usługę, filmy, programy telewizyjne.</p>				