

## REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM NARODOWEGO W LUBLINIE

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwiedzania Muzeum Narodowego w Lublinie.
2. Zwiedzanie Muzeum Narodowego w Lublinie odbywa się w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora Muzeum.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania (w tym godzin otwarcia) ekspozycji stałych, wystaw czasowych, wieży z tarasem widokom i Kaplicy Trójcy Świętej, czasowego wyłączenia dla zwiedzających poszczególnych wystaw, jak również informacje o ofercie kulturalno-edukacyjnej i cenach biletów są zamieszczone w kasach biletowych oraz na stronie internetowej Muzeum [www.mnwl.pl](http://www.mnwl.pl).
4. Podstawą wejścia na ekspozycje stałe, wystawy czasowe, wieżę z tarasem widokowym oraz do Kaplicy Trójcy Świętej jest posiadanie ważnego biletu wstępu, zaproszenia lub karty wstępu w dzień bezpłatnego zwiedzania.
5. Ostatnie wejście do Muzeum odbywa się najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem.
6. Wydanie biletu ulgowego jest uzależnione od uprzedniego okazania dokumentu uprawniającego do ulgi. Bilety ulgowe przysługują odpowiednio:
  - 1) uczniom szkół systemu oświaty, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, studentom oraz doktorantom;
  - 2) uczniom szkół, studentom oraz doktorantom będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
  - 3) uczniom szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
  - 4) uczniom szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
  - 5) uczniom sekcji polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
  - 6) uczniom szkół europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005

- r. poz. 10) pobierającym naukę języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
- 7) osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 8) nauczycielom:
- a) szkół i placówek systemu oświaty, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich,
  - b) szkół działających w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - c) szkół prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
  - d) uczącym języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, sekcjach polskich funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
- 9) osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;
- 10) osobom posiadającym legitymację członkowską Fundacji Projektów Młodzieżowych uczestniczącym w programie Europejskiej Karty Młodzieżowej (EURO26) oraz posiadaczom innych edycji kart Europejskiej Karty Młodzieżowej (European Youth Card) z zagranicy, na podstawie ważnej legitymacji;
- 11) kombatantom;
- 12) przewodnikom, którzy posiadają ważny certyfikat upoważniający do oprowadzania po Kaplicy Trójcy Świętej w Lublinie;
- 13) osobom upoważnionym przez Dyrektora Muzeum.
7. **Bezpłatny wstęp** do muzeum przysługuje za okazaniem stosownych dokumentów:
- 1) osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem "Zasłużony Kulturze Gloria Artis";

- 2) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
  - 3) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS);
  - 4) posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2019 r. poz. 1598);
  - 5) dzieciom do lat 7;
  - 6) weteranom i weteranom poszkodowanym;
  - 7) opiekunom i asystentom osób z niepełnosprawnościami;
  - 8) wolontariuszom Muzeum Narodowego w Lublinie w czasie trwania wolontariatu;
  - 9) członkom Młodzieżowej Rady Muzealnej przy Muzeum Narodowym w Lublinie w czasie trwania kadencji;
  - 10) przewodnikom, którzy posiadają ważny certyfikat upoważniający do oprowadzania po Muzeum Narodowym w Lublinie;
  - 11) artystom plastykom zrzeszonym w Związku Polskich Artystów Plastyków, na podstawie ważnej legitymacji członkowskiej;
  - 12) członkom Stowarzyszenia Historyków Sztuki, na podstawie ważnej legitymacji członkowskiej;
  - 13) osobom upoważnionym przez Dyrektora Muzeum.
8. Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie określa dni bezpłatnego zwiedzania w każdym miesiącu. Informacje o tym, zamieszczane są na stronie internetowej Muzeum najpóźniej 3 dni przed końcem miesiąca.
  9. W dniu bezpłatnego wstępu obowiązują opłaty za wstęp na wystawy czasowe, wieżę z tarasem widokowym oraz usługi edukacyjne.
  10. W dni bezpłatnego wstępu nie ma możliwości zamówienia usługi przewodnickiej. Prowadzone są wyłącznie zajęcia i warsztaty edukacyjne.

## §2 Zakup biletów

1. Zwiedzanie Muzeum oraz udział w wybranych wydarzeniach udostępnianych w ramach oferty kulturalno-edukacyjnej Muzeum są odpłatne.
2. Zakupu biletów na zwiedzanie Muzeum oraz inne wydarzenia można dokonać w kasie biletowej, biletomatach, na stronie [www.bilety.mnwl.pl](http://www.bilety.mnwl.pl) oraz w aplikacji paymove.
3. Bilety w sprzedaży internetowej oraz w biletomatach są udostępniane na dany miesiąc, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.
4. Wysokość cen biletów określa cennik dostępny na stronie internetowej [www.mnwl.pl](http://www.mnwl.pl) oraz w kasie Muzeum.
5. Zakup biletów wstępu do Muzeum i na wydarzenia jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc.

6. Kasa przyjmuje płatność w polskich złotych (PLN) oraz akceptuje wybrane karty płatnicze.
7. Faktury wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami na rzecz osób, instytucji i podmiotów gospodarczych w kasie biletowej.
8. Potrzebę wystawienia faktury VAT należy zgłosić przed zakupem biletów w kasie biletowej.
9. Nie ma możliwości dokonania zwrotu zakupionych biletów wstępu.
10. W dniach, w których wstęp do muzeum na wystawy stałe jest bezpłatny, nie ma możliwości wcześniejszego pobrania kart wstępu niż w dniu zwiedzania.
11. Zakup biletów do Kaplicy Trójcy Świętej jest możliwy wyłącznie na dany dzień i godzinę.
12. Dla grup liczących więcej niż 10 osób istnieje możliwość rezerwacji biletów do Kaplicy. Nie jest prowadzona rezerwacja biletów dla indywidualnych zwiedzających.
13. Rezerwacje biletów do Kaplicy dla grup przyjmowane są mailowo na adres: [rezerwacje@mnwl.pl](mailto:rezerwacje@mnwl.pl). W wiadomości należy podać dzień i godzinę, liczbę biletów (normalnych i/lub ulgowych) oraz dane niezbędne do wystawienia faktury.
14. Potwierdzeniem rezerwacji będzie mail zwrotny przesłany na adres mailowy osoby dokonującej rezerwacji.
15. Opłaty za zarezerwowane bilety należy dokonać przed zwiedzaniem w kasie muzealnej.
16. Jeżeli grupa, która dokonała rezerwacji nie zgłosi się do kasy muzealnej i nie opłaci biletów wstępu przed godziną, na którą były zarezerwowane bilety, rezerwacja zostaje anulowana, a bilety trafiają do sprzedaży ogólnej.

### § 3

#### Zwiedzanie indywidualne i grupowe

1. Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
2. Osoby indywidualne mogą zwiedzać muzeum z audioprzewodnikiem w postaci aplikacji na telefony komórkowe.
3. Bezpłatna aplikacja „Muzeum Narodowe w Lublinie” jest do pobrania na urządzenia mobilne z oprogramowaniem iOS oraz Android.
4. Korzystanie z aplikacji jest możliwe wyłącznie w słuchawkach. Muzeum nie zapewnia słuchawek zwiedzającym, należy zaopatrzyć się w nie we własnym zakresie.
5. Muzeum świadczy usługi przewodnickie oraz prowadzi zajęcia i warsztaty edukacyjne.
6. Rezerwacja przewodnika dla grup zorganizowanych oraz rezerwacja lekcji i warsztatów muzealnych odbywa się najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem

zwiedzania. Rezerwacji dokonuje się poprzez e-mail: [edukacja@mnwl.pl](mailto:edukacja@mnwl.pl) lub telefon (81) 537 96 15 oraz 693 677 602.

7. W przypadku spóźnienia grupy czas zwiedzania zostaje skrócony o czas spóźnienia.
8. Zgodnie z „Regulaminem świadczenia usług przewodnickich przez przewodników zewnętrznych w Muzeum Narodowym w Lublinie”, prawo do oprowadzania turystów indywidualnych oraz grup zorganizowanych mają także przewodnicy, posiadający ważny certyfikat wystawiony przez Muzeum. Lista certyfikowanych przewodników znajduje się na stronie internetowej Muzeum.
9. Muzeum nie pośredniczy w kontakcie z przewodnikami zewnętrznymi uprawnionymi do oprowadzania Muzeum.
10. W dni bezpłatnego wstępu nie ma możliwości zwiedzania Muzeum z przewodnikiem będącym pracownikiem Muzeum, prowadzone są wyłącznie lekcje i warsztaty muzealne.

#### § 4

#### Ogólne zasady zwiedzania

1. Na terenie Muzeum należy zachować spokój i stosować się do uwag i poleceń obsługi Muzeum oraz pracowników służby ochrony Muzeum.
2. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub ich opiekunowie.
3. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem substancji odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy innych osób zwiedzającym i narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych - mogą być poproszone o opuszczenie Muzeum. W takim przypadku zakupiony bilet wstępu nie podlega zwrotowi.
4. Wszystkie plecaki, walizki i torby podróżne a także parasole i odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni lub w szafkach depozytowych, z których korzystanie jest bezpłatne.
5. Do torebek podręcznych, których rozmiar przekracza wymiar 40x40x20 cm pkt 4 powyżej znajduje zastosowanie.
6. Zwiedzający są zobowiązani do niepozostawiania cennych przedmiotów w bagażach i okryciach przechowywanych w szatni.
7. Każdego dnia, po zamknięciu Muzeum, następuje przegląd szafek depozytowych. Pozostawione rzeczy są wyjmowane i po 48 godzinach od terminu wyjęcia, zostają zutylizowane lub przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych.
8. Za zgubiony kluczyk do szafki lub numerek z szatni, obowiązuje kara w wysokości 50 zł. Osoba, która zgubiła kluczyk lub numerek, zobowiązana jest do czekania do chwili, gdy zostanie wydane ostatnie okrycie.

9. Okrycie wydawane jest po okazaniu paragonu lub faktury z kasy biletowej dokumentującego zapłatę kary.
10. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe i wrażliwe przedmioty pozostawione w odzieży lub plecakach oddanych do szatni.
11. Fotografowanie i filmowanie amatorskie bez dodatkowego oświetlenia w tym lampy błyskowej i statywu jest bezpłatne. W wypadkach szczególnych muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
12. Zabronione jest fotografowanie z użyciem statywu oraz lamp na terenie Muzeum.
13. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rowery pozostawione na wyznaczonych miejscach do parkowania rowerów.
14. Zwiedzający są zobowiązani do opuszczenia Muzeum do godziny zamknięcia obowiązującej w danym dniu.
15. Na terenie ekspozycji muzealnych obowiązują następujące zakazy:
  - 1) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika lub psa asystenta, pies asystujący powinien być wyposażony w specjalną uprzęż, właściciel powinien mieć przy sobie certyfikat potwierdzający status psa asystującego oraz zaświadczenie o szczepieniach weterynaryjnych);
  - 2) palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz używania otwartego ognia;
  - 3) wnoszenia broni, amunicji i innych narzędzi i urządzeń mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
  - 4) dotykania eksponatów i elementów wystroju wnętrza;
  - 5) jedzenie i picie dozwolone jest wyłącznie w holu głównym Muzeum przed wejściem do strefy biletu (dopuszczalne jest wnoszenie jedzenia i picia do strefy biletu, jeżeli wymagane jest to ze względów zdrowotnych);
  - 6) prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe podczas zwiedzania ekspozycji.
16. Zwiedzający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zawinione uszkodzenie lub zniszczenie mienia muzealnego.
17. Wykupienie biletu wiąże się automatycznie z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
18. Zgody Dyrektora Muzeum wymaga:
  - 1) wjazd samochodów, motocykli i motorowerów;
  - 2) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji usług);
  - 3) organizowanie zgromadzeń, akcji reklamowych, protestacyjnych, zbiórek pieniędzy;
  - 4) prezentowanie transparentów, symboli i emblematów;
  - 5) wykonywanie i wykorzystywanie filmów i fotografii przedstawiających eksponaty, wnętrza i architekturę Muzeum w celach komercyjnych.

## § 5

### Pozostałe postanowienia

1. Budynek Muzeum Narodowego w Lublinie oraz wnętrza Muzeum w są monitorowane.
2. Monitoring Muzeum Narodowego w Lublinie określa: „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Muzeum Narodowym w Lublinie” wprowadzonego Zarządzeniem nr 16/2021 Dyrektora Muzeum Narodowego w Lublinie.
3. Uszkodzenie lub zniszczenie eksponatu lub elementów architektury ekspozycyjnej skutkuje koniecznością spisania protokołu.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia ze zwiedzania części wystaw.
5. Ewentualne skargi i wnioski prosimy składać listownie na adres Muzeum Narodowego w Lublinie lub przesyłać na adres mailowy: [kancelaria@mnwl.pl](mailto:kancelaria@mnwl.pl)